



## **Comune di CASTELLABATE**

Provincia di Salerno

Piazza Lucia – fraz. S. Maria – 84048 Castellabate (SA)



# **AVVISO PUBBLICO**

## **“ASSEGNAZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI”**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 09.12.2020, con cui è stato approvato il contratto decentrato integrativo 2020 - parte economica- e ne è stata autorizzata sottoscrizione definitiva;

**VISTO** che il predetto contratto prevede di effettuare le progressioni economiche per l'anno 2020 agli aventi diritto, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2020;

#### **VISTI:**

- l'articolo 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31/03/1999, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;
- l'articolo 25 del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto nell'anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 16.11.2018, che disciplina le modalità di accesso alla selezione per concorrere alla progressione economica orizzontale, ove al comma 3, 4°cpv è stabilito che : *“le risorse destinate alla progressione orizzontale devono offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti non inferiore al 50% arrotondata all'unità superiore di quelli complessivamente in servizio nella categoria a salvaguardia dei principi di imparzialità e pari opportunità previsti dalla normativa vigente. Si applica l'arrotondamento all'unità superiore in caso di decimali della percentuale di assegnazione”*;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 01197/2020 del 18/12/2020 con cui, in esecuzione della richiamata delibera di G.C. 167/2020, si è approvato lo schema di avviso pubblico di selezione per le progressioni orizzontali riservate ai dipendenti appartenenti alle categorie professionali relativamente all'anno 2020 ed, allegata domanda di partecipazione;

### **RENDE NOTO**

che, al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D" di questo Ente,

### **VIENE INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica al 1° gennaio del 2020, da destinare al personale del Comune di Castellabate;

#### ***1. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE***

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2018	NUMERO DI POSIZIONI MESSE A SELEZIONE
A	2	<b>1</b>
B	1	<b>1</b>
C	1	<b>1</b>
D	3	<b>2</b>

#### ***2. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA***

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la PEO i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, che hanno maturato **ventiquattro mesi** di anzianità di servizio nei ruoli dell'amministrazione comunale nella posizione economica in godimento al **31 dicembre 2019**.
2. È escluso dalla progressione economica il dipendente cui, nel biennio antecedente al 31.12.2019, sia stata inflitta in via definitiva una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

### **3. - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale entro il **termine di giorni 15 (quindici)** dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.
2. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:
  - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
  - b) Indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
  - c) Categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione per il 2019;
  - d) Di aver maturato alla data del **31.12.2019**, almeno 24 mesi di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica;
  - e) Di non aver ricevuto, nell'ultimo biennio antecedente al **31.12.2019**, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al comma 1;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d) ed e) innanzi richiamati.

L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati a cura dell'ufficio personale.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **4. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO**

Saranno stilate graduatorie di settore sulla media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali di valutazione della performance compilate dai responsabili di riferimento. La valutazione sarà effettuata da

parte dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, per il personale assegnato all'unità organizzativa di riferimento, mediante l'apposita scheda; per i Responsabili di Posizione Organizzativa la competenza è del Segretario Comunale coadiuvato dal Nucleo di valutazione.

Tali schede dovranno essere trasmesse dai Responsabili di Settore, al Responsabile della redazione della graduatoria, entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di *ex aequo*, si utilizzeranno i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- maggiore anzianità di servizio presso l'ente;
- in caso di ulteriore parità, maggiore anzianità anagrafica.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili, che sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile che indice la procedura, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso tramite il Responsabile di Area.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio che indice la procedura di selezione, affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

## **5. DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI**

1. La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione avviene dal 1° gennaio 2020.

## **6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Comune, ai sensi *Regolamento generale sulla protezione dei dati ( RGPD - UE-2016/679)*, informa che i dati personali, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Segretario Comunale.

#### **8. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Castellabate per 15 giorni consecutivi. Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate, verranno trasmesse ai singoli interessati.

#### **9. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Gerardina Conti